



## COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

### Servizio Segreteria

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Albo Telematico

**OGGETTO:** Elenco determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella prima quindicina del mese di maggio 2026.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
99	Integrazione determinazione n. 51 dd 09.03.2026 avente per oggetto Incarico per adempimenti fiscali IVA IRAP - elaborazione contabilità esercizio 2026 allo Studio Prati & Partners Riva del Garda. CIG: BAB8A8386D	04.05.2026	Segreteria
100	Incarico Zucchetti Healthcare s.r.l. per il servizio di riparazione e assistenza hardware e manutenzione e assistenza software per il biennio 2026-2027 codice CIG BB9137ECDC	08.05.2026	Segreteria
101	Affidamento incarico per realizzazione intervento di manutenzione straordinaria all'acquedotto frazionale nel comune di San Lorenzo Dorsino alla ditta Florimpianti srl di Flori Ivan. Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G. BB93021E97.	08.05.2026	Tecnico
102	Aggiornamento piano annuale dei flussi di cassa di cui all'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024 relativo al I trimestre 2026.	13.05.2026	Finanziario
103	Fornitura di sacchetti-paletta per raccolta deiezioni canine, da parte della ditta A.l.p.i Società Cooperativa Sociale, da posizionare sul territorio comunale di San Lorenzo Dorsino. Assunzione impegni di spesa. Codice C.I.G BB942ABB1E.	14.05.2026	Tecnico
104	Fornitura e posa di materiali di ricambio per gli impianti di trattamento delle acque primarie dei potabilizzatori in loc. Mase e Bael da parte della ditta Tesacque srl. Codice C.I.G. BB94C98C04	14.04.2026	Tecnico



L'ADDETO AL SERVIZIO  
SEGRETARIA  
- *Alfonsina Frizzera* -

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226  
www.comune.sanlorenzodorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 pec comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it @ segreteria@comune.sanlorenzodorsino.tn.it



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)